

Notulen MR vergadering

Datum : 30 januari 2024 19:30 uur

Verslag

1. MR/directie

1.1 Financiën

- **Voorstel inningen door OR en school (twee leden van de ouderraad sluiten aan):**

Voor het nieuwe schooljaar is er een nieuwe penningmeester beschikbaar.

In de school zijn veel inningen, goed om daar met elkaar kritisch naar te kijken. Officieel zijn deze bijdragen vrijwillig, maar we hebben ze ook nodig. De ouderraad heeft een zeer uitgebreid, maar ook duidelijk overzicht gemaakt. In dit overzicht is op een rijtje gezet welke betalingen er bv. door ouders, de ouderraad etc. gedaan worden.

Dit schooljaar zijn we gestart met 'Schoolkassa'. Dit werkt positief, maar we kunnen misschien ook nog onderzoeken of er inningen samen te voegen zijn. Vorige week is voor de betaling van de ouderbijdrage weer een herinnering uitgegaan.

- **Boekjaar 2023 afgesloten**

Boekjaar 2023 is afgesloten conform er was begroot. Dit komt doordat er tussentijds bijgestuurd wordt. Ichthus staat er gezond voor. De VDB begroot negatief. In 2024 zal er minder negatief begroot worden dan in 2023.

- **Keuken atelier**

Er is een vertegenwoordiger van Heutink geweest. Deze gaat een tekening/offerte maken voor de keuken in het atelier. Er staat voor deze keuken een bedrag gereserveerd. In de Bruggbrief komt een oproep, waarin gevraagd wordt welke ouders ons hiermee kunnen helpen.

1.2 Schooljaar 2024-2025

- **Formatieplan**

De meeste collega's hebben ondertussen hun inventarisatieformulier ingeleverd, hierop staat welke voorkeur ze voor het nieuwe schooljaar hebben.

Schooljaar 2024-2025:

Twee groepen 3

De overige groepen schuiven door en blijven in aantal gelijk.

Aanvullend management (0.2 FTE).

Administratief medewerker (0.4 FTE)

Er zijn collega's binnen onze school aangenomen vanuit de NPO gelden, deze gelden worden niet structureel. Er wordt bekeken of er binnen de lumpsum voldoende ruimte is om deze collega's te behouden.

De werkdrukmiddelen vallen onder het werkverdelingsplan, dit wordt in de loop van dit schooljaar geëvalueerd binnen het team (verantwoordelijkheid PMR). Willen we de werkdrukmiddelen komend schooljaar ook op deze manier inzetten? (rekening houdend met

vaste contracten). Onder de werkdrukmiddelen vallen nu de event manager, de schoolassistent, de gymdocent en de muziekdocent.

- Vacatures leerkrachten schooljaar 2024-2025

Op dit moment werken er een aantal collega's vanuit de verschillende bureaus bij ons op school. Het nieuwe schooljaar zijn deze collega's niet meer werkzaam bij ons. Op korte termijn worden er vacatures voor alle bouwen uitgezet.

- Jaarplanning en studiedagen

Het nieuwe schooljaar zijn er verdeeld over het jaar 6 studiedagen, de leerlingen zijn deze dagen vrij. Volgend schooljaar zijn er geen studiemiddagen onder schooltijd, want daar zijn niet voldoende uren voor.

In september staat er in principe weer een dag voor de startgesprekken (eerste vrijdag) gepland, maar ook de studie2daagse. De OMR geeft aan dat dit in de maand september wel veel is. We komen hier later op terug. Kunnen we de startgesprekken misschien toch anders organiseren/invullen?

De vrijdag voor de voorjaarsvakantie is weer een niet tijd- en plaatsgebonden studiedag voor leerkrachten (administratiedag).

De MR heeft adviesrecht op de planning van de studiedagen.

1.3 Overige punten:

- Sollicitatieproces administratief medewerker

Er is een vacature uitgezet voor de RHS, VBS en een aantal bovenschoolse uren. Er zijn 24 brieven binnengekomen en de verwachtingen zijn positief.

- Afsprakendocument school en ouders (PBS)

Het MT heeft deze bekeken en wil graag met één van de PMR-leden een werkmoment inplannen om dit aan te passen.

- Update groep 6 en 7

Groep 7 lijkt goed te lopen, goede samenwerking collega's en ook wordt er groepsdoorbroken gewerkt. Omdat het twee nieuwe groepen zijn, wordt er veel aandacht besteed aan groepsbinding etc.

Groep 6 vindt dat het goed verloopt met de ondersteuning (4 dagen) en op vrijdag een samenwerking met groep 8 (groepje zelfstandig werken).

- Schoonmaak → geluiden van ouders

Ouders hebben aan de OMR aangegeven dat de toiletten bij de groepen 1/2 niet fris ruiken. Deze worden iedere dag schoongemaakt. MT legt dit bij de contactpersoon van de benedenverdieping voor, zij maakt hiervan een melding bij FSO (schoonmaakbedrijf).

2 Afsluiting